



Wir sind ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmen der Süsswarenbranche und produzieren die weltberühmten Original Basler Läckerli. Zur Verstärkung unseres Teams in **Frenkendorf** suchen wir per **August 2025 oder nach Vereinbarung** eine flexible und kommunikative Persönlichkeit als:

HR-Sachbearbeitung Lohn-Personaladministration (w/m) 60% - 80%

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung sämtlicher administrativer Aufgaben im Zusammenhang mit den Löhnen (AHV, IV, SUVA, BVG, Quellensteuer, etc.) inkl. Überprüfung und Kontrolle des Zeitwirtschaftssystems Mobatime
- Abstimmung der Salär Konten mit der Finanzbuchhaltung
- Ansprechperson in allen HR-administrativen Belangen (wie bspw. Bewilligungen, Sozialversicherungen oder Quellensteuer) für Mitarbeitende und Führungspersonen sowie Ämter
- Pflegen der Stammdaten sowie Verarbeitung sämtlicher Mutationen im Abacus
- Erstellen von Arbeitsbestätigungen, Arbeits- und Zwischenzeugnissen sowie sonstiger HR Korrespondenzen
- Betreuung und Sicherstellung der korrekten und vollständigen Führung der Personaldossiers
- Mitarbeit in HR-Projekten zur Optimierung von Arbeitsabläufen und Prozessen
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess, inklusive Stellenausschreibung, Screening, Terminkoordination und Gesprächsführung
- Unterstützung der Mitarbeitenden in personellen Fragestellungen
- Mitwirkung in der Ausbildung von Lernenden
- Mithilfe bei der Organisation von internen Schulungen und verschiedenen HR-Anlässen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im HR
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion im HR
- Erfahrung mit HR-Tools (Abacus und Mobatime)
- Gute IT-Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift.
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, flexible und belastbare Persönlichkeit

Unser Angebot:

- Ein Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen mit faszinierenden Produkten
- Vertrauen, Handlungsspielraum, Weitsicht und Wertschätzung stehen bei uns nicht nur auf dem Papier
- Familiäres und dynamisches Arbeitsumfeld
- Sehr gute Sozialleistungen
- Gratisparkplatz, Mitarbeiterrabatt und eine Du-Kultur

Möchten auch Sie die Zukunft des HR mitgestalten?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Bianca Hardegger
Läckerli Huus AG
Flachsackerstrasse 50
4402 Frenkendorf
personal@laeckerli-huus.ch